

Велики број људи мисли да је добијање посла нешто што се подразумјева и да је довољно бити стрпљив и чекати да до тога дође.

Међутим ништа неће доћи само по себи.

Посао се не чека, посао се тражи, а коначан резултат сразмјеран је количини уложеног труда. Тражење посла је посао, а јасно дефинисан циљ је пола посла.

Намеће се логично питање како да представимо себе, своја знања и способности да би остварили дефинисани циљ.

Први корак је лична презентација себе, односно биографија.

Шта је то биографија (CV)?

CV је скраћеница за латински израз Curriculum Vitae (преглед живота).

CV је синоним за радну биографију. **Без обзира на назив овај документ има за циљ личну презентацију појединца.**

Запамтите, биографија представља вас.

Зашто је важно добро написати биографију (CV)?

Биографија (CV) представља први корак у међусобном упознавању са потенцијалним послодавцем и од њеног садржаја и начина како је написана највише зависи да ли ће постићи циљ – интервју са послодавцем.



Структура биографије (CV – ја)

Иако не постоји јединствен образац за писање биографије, ово је документ који се традиционално саставља по одређеној форми и садржини.

Битно је да се придржавате следеће структуре јер она практично представља стандард у писању биографије.

Свака биографија треба да садржи:

Лични подаци

- пуно име и презиме
- тачна адреса
- број телефона
- е – mail адреса

Образовање

- назив образовне установе
- период школовања
- стечено звање

Уколико не посједујете радно искуство, дио о образовању ставите на почетак биографије одмах послјије личних података и наведите детаљан приказ образовног развоја односно наведите :

- дипломски/матурски рад
- посебно интересовање за неки предмет
- просјек оцјена (у случају да је висок)
- похађане курсеве (везане за професију)

Уколико посједујете радно (професионално) искуство, у дјелу о образовању наведите само основне информације.

Професионално / радно искуство

- назив фирме
- назив позиције
- период запослења
- опис послова и постигнуте резултате

Лични профил

- вјештине стечене током живота и рада са другим људима
- организационе вјештине
- способности појединца
- интересовања и склоности

Остале способности

- познавање рада на рачунару (наведите конкретне програме)
- наведите до ког нивоа познајете поједине стране језике
- остале способности (посједовање возачке дозволе и друге положене курсеве и стечена увјерења)

ПОТРЕБНО ЈЕ ЗНАТИ

1. У биографији никада не писати:

- национално и политичко одређење
- очекивану висину зараде
- рок у коме сте спремни да преузмете посао
- разлоге напуштања предходног послодавца
- ситне лажи и жаргон
- скраћенице
- графиконе, цртеже и не достављати фотографију

2. У биографији је обавезно:

- име и презиме, адреса, број телефон и е – mail
- жељено радно мјесто
- образовање и обука
- радно искуство
- личне карактеристике

ВАЖНО :

- циљ биографије је да доведе до интервјуа
- добро написана биографија је кратка по броју ријечи, али јака по чињеницама и енергији
- писање биографије је најбоља припрема за интервју
- садржај биографије усмјерава ток интервјуа
- тон биографије треба бити умјерен

Једини начин добивања посла, чак и у економијама гдје постоји велика понуда радних мјеста, је никада не престати с тражењем посла и не одустати. **Будите активни и тражите посао.**

Сретно у тражењу посла!

Да би вам помогли, што нам је крајњи циљ, наводимо примјере писања биографије.



Примјер 1.

Марија Живковић
Ул. Вука Караџића 18, 78 000 Бања Лука
Тел: 051/ 444 - 356
Моб тел: 065/ 444 – 356
E-mail: marija@teol.net

Биографија (CV)
Жељена позиција: ПЕКАР / ПОСЛАСТИЧАР /
PIZZA - МАЈСТОР

Образовање и обука

- 1995 – 1999 Средња угоститељска школа, Бања Лука
звање: кухар
просјечан школски успјех: врлодобар
- Завршен курс стручног оспособљавања за пекаре – посластичаре у НУ “Божидар Аџија” Бања Лука

Радно искуство

- од јуна 2004. године и сада главни pizza – мајстор у ресторану “ЗВИЈЕЗДА” Бања Лука
- од новембра 2003. до јуна 2004. године pizza – мајстор у ресторану “ОРАО” Бања Лука
- од фебруара 2002. до јуна 2003. године пекарски помоћник у пицерији “ГОЛУБ” Бања Лука
- од септембра 2001. до фебруара 2002. године пекар на пословима припреме тијеста у пекари “Петровић и син” Бања Лука

Остале способности

- познавање рада на рачунару (Word и Excel)
- возачка дозвола Б категорије

Лични профил

- вриједна, одговорна и потпуно посвећена послу
- оспособљена да ради све врсте пекарских и посластичарских послова
- специјалиста за израду свих врста pizza

Примјер 2.

Александар Петровић
Ул. Бранка Ћопића, 76 300 Бијељина
Тел: 055/ 777- 123
Моб тел: 065/ 777- 123
E-mail: aleksandar_p@yahoo.com

Биографија (CV)
Жељена позиција: ПРИПРАВНИК У БАНЦИ

Образовање и обука

- Високо образовање 1995-2000
Економски факултет, Универзитет у Бања Луци
стечено звање: Дипломирани економиста
просјечна оцјена у току студирања 8,12
дипломирао на предмету Банкарство
- током студија волонтирао у финансијском сектору Агенције за банкарство Републике Српске, Бања Лука
- Средње образовање 1991-1995
Гимназија, Бијељина
стечено звање: матурант гимназије

Остале способности

- Курс пословне комуникације мај – јули 1999.
- Семинар из области банкарства 2000. године
- познавање рада на рачунару (Windows, Word, Excel и Internet)
- Страни језици:
говорим, читам и пишем енглески,
познајем основе њемачког језика
- возачка дозвола Б категорије

Лични профил

- амбициозан, радан, одговоран и комуникативан
- способан да ради самостално као и у већем тиму
- спреман за извршавање задатака у различитим радним условима
- спреман за даље усавршавање

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Источно сарајево - Пале



КАКО СЕ НАЈБОЉЕ ПРЕДСТАВИТИ ?

НАПИШИ СВОЈУ БИОГРАФИЈУ !

